

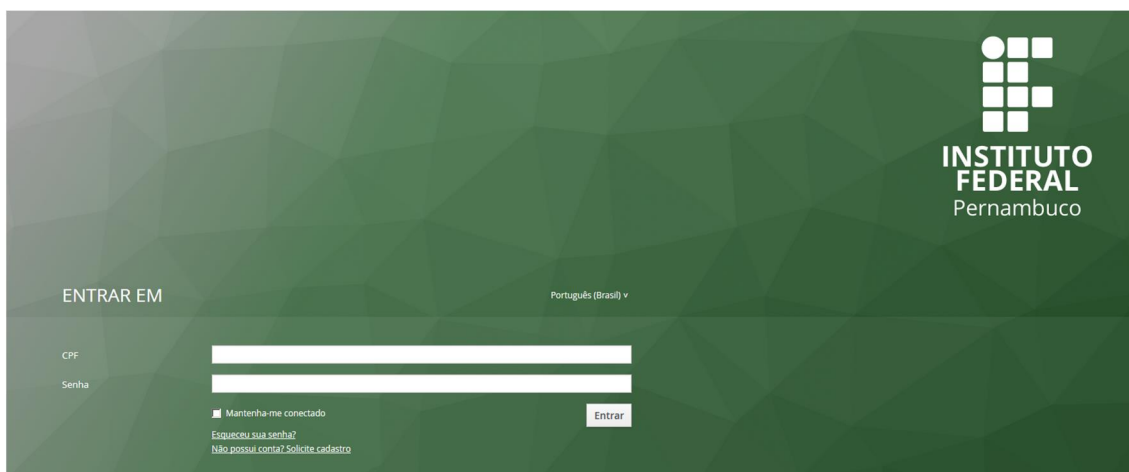
TUTORIAL DE INSCRIÇÃO / SELEÇÕES DEAD-IFPE

ACESSO

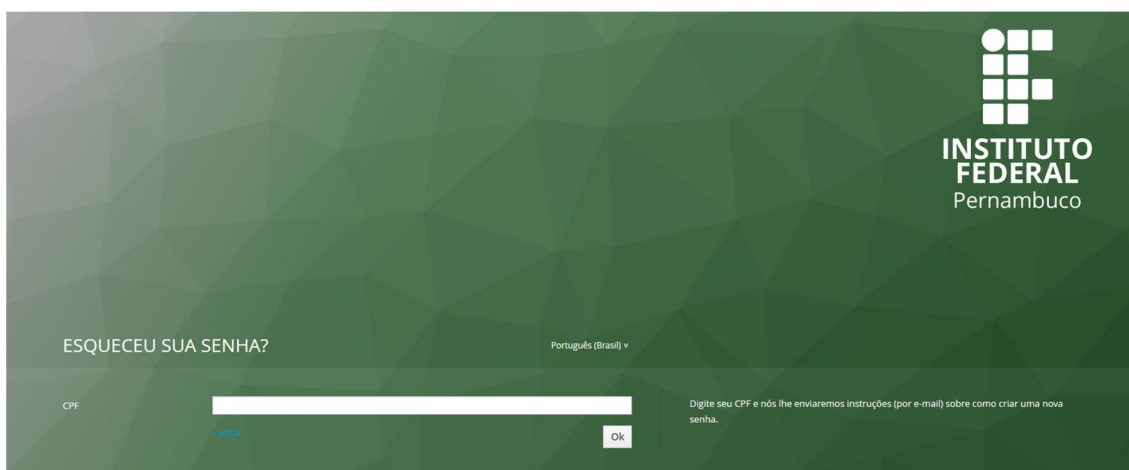
- 1- Ao acessar a opção de inscrição no site da seleção, será apresentada a tela abaixo:



- 2- Nos em que os candidatos são servidores do IFPE, a opção “Entrar com minha conta” deverá ser acionada. Utilize suas credenciais de acesso dos serviços do IFPE para confirmar.



- 3- Caso o candidato não se lembre de suas credenciais, clique na opção “Esqueceu sua senha?” para realizar a recuperação da mesma.



- 4- O candidato deverá digitar o número de CPF e confirmar no botão “Ok” . Em alguns minutos um email com instruções de redefinição deverá chegar na caixa de entrada do endereço institucional.

INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco

Entrar

Sou Servidor do IFPE
Para todos os servidores do IFPE com acesso unificado
[Entrar com minha conta](#)

Demais Usuários
Para todos os estudantes e usuários externos
[Entrar/Cadastrar](#)

- 5- Nos casos em que os candidatos não são servidores do IFPE, a opção “Entrar/Cadastrar” deverá ser clicada. A tela para acesso com as credenciais será exibida. O candidato deverá utilizar o email cadastrado no sistema e senha para realizar o acesso.

INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco

Entrar

Acesso ao Sistema

Atenção: Este tipo de login não listará os editais voltados exclusivamente para os servidores do IFPE.

Email

Senha

[Entrar](#)

[Não possui conta? Cadastre-se](#)
[Esqueci a senha](#)
[Voltar](#)

- 6- Caso o mesmo esteja realizando o primeiro acesso, a opção “Não possui cadastrado? Cadastre-se” deverá ser clicada. Os dados solicitados deverão ser preenchidos. Ao final, o botão “Cadastrar” deverá ser clicado.

INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco

Entrar

Meus Dados

Nome Completo *

Email * (de preferência o institucional)
Ex: maria@barreiros.ifpe.edu.br

Confirmar Email *

Senha *

Confirmar Senha *

[Cadastrar](#) [Voltar](#)

- 7- Nos casos em que o candidato já tenha uma conta cadastrada no sistema mas não se lembre da senha, a opção “Esqueci a senha” deverá ser acionada. O email cadastrado no sistema deverá ser digitado para solicitar a recuperação. Após o clique a caixa de entrada deverá ser verificada para localizar o email de redefinição da senha.

Recuperar Senha

Para recuperar a senha, precisamos do seu email. Será enviado um link para que você possa trocá-la.

Email

Recuperar Voltar

INSCRIÇÃO

- 8- Após realizar o acesso, serão disponibilizadas as seleções nas quais o candidato poderá se inscrever.

Requisições Disponíveis

Todas 2

Filtrar...

Seleções 2

Professor Formador DEaD-IFPE 2019 Seleção Professor Formador DEaD-IFPE 2019
Tutor a Distância DEaD-IFPE 2019 Seleção Tutor a Distância DEaD-IFPE 2019

- 9- Ao acessar uma das opções, deverão ser verificadas as informações na tela e as mesmas deverão ser preenchidas conforme indicado. Ao final de cada etapa, o botão "Próximo" deverá ser acionado.

Requisição

Professor Formador DEaD-IFPE 2019
Caso haja dúvidas entrar em contato com o e-mail selecaoprofessor2019@ead.ifpe.edu.br.

[Ver Requisições Associadas](#)

Link para o edital: <http://selecoes.dead.ifpe.edu.br/sei2019/editalP.pdf>

1. Dados pessoais

Nome Completo
Entre com o(a) Nome Completo

Email
Entre com o(a) Email

Sexo

CPF
Entre com o(a) CPF

UF *

Município *

Bairro *

CEP *

EIXO

Eixo *

Deseja solicitar isenção de inscrição? *

Para solicitação de isenção observe o item 7 do edital

S - Sim

< Voltar Próximo >

- 10- Nos casos em que o candidato venha solicitar isenção na taxa de inscrição, será necessário preencher o Número de Identificação Social (NIS) e o nome completo da mãe. Clique em “Próximo” para continuar.

Requisição

Professor Formador DEaD-IFPE 2019

Caso haja dúvidas entrar em contato com o e-mail selecaoProfessor2019@ead.ifpe.edu.br.

Ver Requisições Associadas

Link para o edital: <http://selecoes.dead.ifpe.edu.br/sei2019/editalIP.pdf>

1. Dados pessoais 2. Solicitação de Isenção

Número de Identificação Social (NIS) *

Apenas números

Nome Completo da Mãe *

< Voltar Próximo >

- 11- A última tela de preenchimento se refere aos dados de pontuação (Formação acadêmica, experiência profissional, etc). Para realizar a submissão, o candidato deverá anexar no sistema arquivos com extensão .PDF com tamanho máximo de 2 MB (MegaBytes).

Link para o edital: <http://selecoes.dead.ifpe.edu.br/sei2019/editalIP.pdf>

1. Dados pessoais 2. Solicitação de Isenção

3. Formação Acadêmica/Titulação e Atuação Profissional

Apenas arquivos PDF / 2MB.

Formação Acadêmica

não cumulativo, sendo considerada apenas a maior titulação

Grau de Instrução *

Anexe o documento com o seu maior grau de instrução

Escolher...

Experiência em Docência Presencial

tempo de experiência

Docência em Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental

Escolher...

Docência em Ensino Médio

Escolher...

Docência em Ensino Superior

Escolher...

- 12- Ao finalizar este processo, será disponibilizada uma tela com todos os dados preenchidos pelo candidato. As informações deverão ser verificadas e confirmadas para realizar o envio no sistema. Caso seja necessário, o botão “Voltar” estará disponível para correção de algum dado.

Requisição

Professor Formador DEaD-IFPE 2019

Caso haja dúvidas entrar em contato com o e-mail selecaoProfessor2019@ead.ifpe.edu.br.

[Ver Requisições Associadas](#)

Link para o edital: <http://selecoes.dead.ifpe.edu.br/sei2019/editalP.pdf>

1. Dados pessoais

2. Solicitação de Isenção

3. Formação Acadêmica/Titulação e Atuação Profissional
Apenas arquivos PDF / 2MB.

4. Resumo
Confira seus dados antes de finalizar

1. Dados pessoais

Nome Completo *

dsad

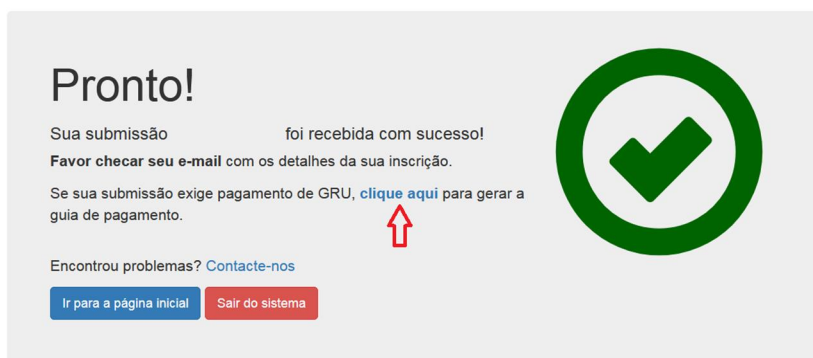
Email *

dsd@gmail.com

Sexo *

F - Feminino

- 13- Finalizada a submissão a tela de confirmação será exibida. O candidato deverá clicar no link indicado para gerar a Guia de pagamento caso não seja apto a solicitar a Isenção de Inscrição.



- 14- Os dados deverão ser preenchidos conforme solicitado e o botão “Gerar Guia” deverá ser clicado. Muita atenção ao realizar o preenchimento do CPF. Este dado é imprescindível para realização da validação do pagamento.

Gerador de Guia de Recolhimento da União (GRU)

CPF *

Seleção *

- Selecione -

Valor *

\$

Vencimento *


☞

[Gerar guia](#)

- 15- Ao clicar no botão, a Guia de recolhimento será emitida e a opção para impressão será disponibilizada. A qualquer momento poderá ser emitida uma nova Guia na tela de confirmação da submissão que fora mostrada no passo 13.

Instruções:

1. Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.
2. Utilize papel A4 (210 x 297 mm) ou carta (216 x 279 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28883-7	
	Número de Referência	11111111111	
	Competência	05/2019	
	Vencimento	28/05/2019	
Nome da Unidade Favorecida: INST FED DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TEC DE PERNAMBUCO		CNPJ ou CPF do Contribuinte	111.111.111-11
IFPE Campus: EAD Seleção Professor Formador DEaD 2019 Sr(a). Caixa: Não receber após o vencimento (28/05/2019)		UG / Gestão	158136 / 26418
		(=) Valor do Principal	35,00
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A		(-) Desconto/Abatimento	
		(-) Outras deduções	
		(+) Mora / Multa	
		(+) Juros / Encargos	
		(+) Outros Acréscimos	
		(=) Valor Total	35,00

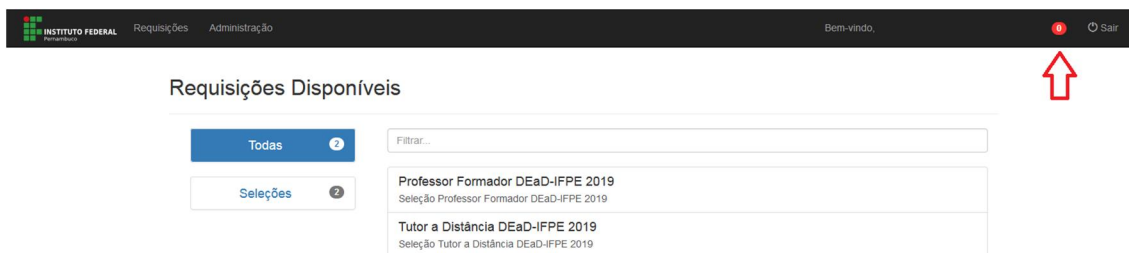
8589000000-0 35000254288-4 83103621000-6 11111111111-2

Autenticação Mecânica



VISUALIZAR/EDITAR INSCRIÇÃO

- 16- A qualquer momento o candidato poderá visualizar/editar a inscrição efetuada. Para isso, deverá ser realizado o acesso conforme explicado na primeira parte deste manual. Para visualizar a submissão realizada, a opção indicada na seta vermelha deverá ser clicada.

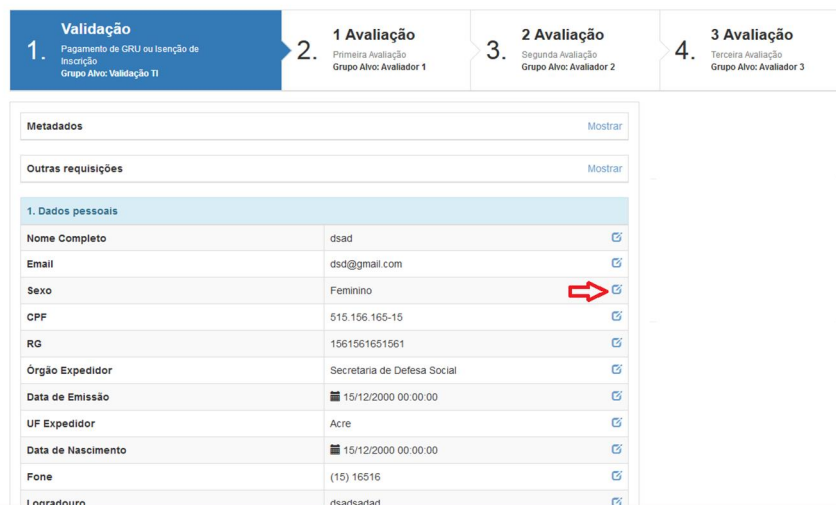


The screenshot shows the top navigation bar of the IFPE website with 'Requisições' and 'Administração' menus. Below, the 'Requisições Disponíveis' section is visible, featuring a 'Todas' button with a '2' notification and a 'Seleções' button with a '2' notification. A search filter is present above a list of requisitions: 'Professor Formador DEaD-IFPE 2019' and 'Tutor a Distância DEaD-IFPE 2019'. A red arrow points to the 'Seleções' button.

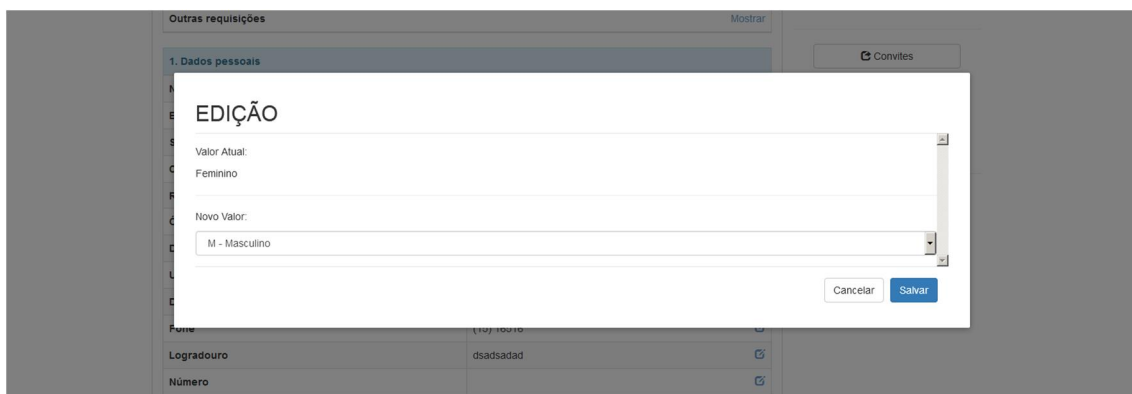
- 17- Na aba “Minha Requisições” o candidato poderá visualizar as inscrições realizadas. Caso necessite realizar impressão de nova Guia de recolhimento, o ícone referente a confirmação da inscrição deverá ser acionado. Nos casos em que o candidato necessitar alterar os dados enviados, a opção “Ver/Editar” deverá ser clicada conforme exibido abaixo.



18- Até a data de finalização de submissões, o candidato poderá alterar os dados cadastrados. Para isso, o ícone de edição deverá ser clicado conforme exemplo abaixo.



19- A tela que segue disponibilizará as opções de alteração para o dado informado. A nova opção deverá ser selecionada e confirmada no botão "Salvar".



Nos casos de dúvidas, o canal oficial para contato são os e-mails indicados na página de seleção e nos editais disponibilizados.

BOA SORTE!