



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

## EDITAL Nº 11/2020 DE 28 DE ABRIL DE 2020

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR MEDIADOR A DISTÂNCIA NOS CURSOS DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC

#### EDITAL EXCLUSIVO PARA SERVIDORES DO IFPE

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, em conformidade com a Lei no. 11.892, de 29/12/2008, publicada no D.O.U. de 30/12/2008, seção 1, páginas 1 a 3, nomeado pelo Decreto de 13/04/2020, publicado no D.O.U. de 13/04/2020, seção 2, página 1, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público que no período compreendido entre 01 a 08 de maio de 2020 estarão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado** para Bolsistas dos Cursos **Formação Inicial e Continuada – FIC's** aprovados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação – **SETEC/MEC**, no âmbito da bolsa-formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – **PRONATEC**, regido pelas Leis Federais no 12.513/11 e no 12.465/11, bem como a Resolução CONSUP nº 47/2014 e Portaria MEC no 817, de 13/08/2015, visando o preenchimento do encargo de **PROFESSOR MEDIADOR A DISTÂNCIA** por profissionais que possuam capacidade técnica comprovada e formação adequada para o desempenho das respectivas atribuições especificadas na Resolução CD/FNDE no 04, de 16 de março de 2012, consolidada, na modalidade de Educação a Distância – EaD, conforme Decreto no 7.589, de 26/10/2011, e Portaria MEC no 1.152, de 22/12/2015 – D.O.U de 23/12/2015.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente instrumento tem como objetivo selecionar docentes para desempenhar a função de Professor Mediador a distância, do Módulo Específico nos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC's do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, conforme áreas definidas no Anexo I.

1.2 O processo seletivo se dará por meio de avaliação curricular, de acordo com os critérios de classificação estabelecidos no Anexo II.

#### 2. DO PROGRAMA

2.1. O Programa REDE E-TEC BRASIL tem como objetivo a oferta de educação profissional e tecnológica a distância, cujo propósito é ampliar e democratizar o acesso a cursos técnicos de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores, públicos e gratuitos, em regime de colaboração entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

#### 3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 Ser servidor docente e/ou técnico-administrativo, ativo ou inativo, do IFPE.

3.2 Ter disponibilidade de até 16 (dezesseis) horas semanais para dedicação ao PRONATEC.

3.3 Atender aos requisitos mínimos exigidos, presentes no Anexo I deste Edital.

3.4 Ter experiência mínima de 1 ano em docência.

3.5 É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições, excetuando-se de Professor Mediador a distância, sendo de até 20 (vinte) horas semanais a carga horária máxima em atividades vinculadas à bolsa-formação.

#### 4. DAS ATRIBUIÇÕES (de acordo com o art. 14, § 4º, da RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº04, de 16 de março de 2012)

4.1 As atribuições e carga horária dos bolsistas que sejam servidores ativos não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º, art. 9º da Lei Federal no 12.513/11;

#### 4.2 CABE AO PROFESSOR MEDIADOR A DISTÂNCIA

- a) planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários pela bolsa-formação;
- b) registrar no SISTEC, a frequência dos estudantes, quando solicitado pelas coordenações do programa;
- c) propiciar o espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- d) acompanhar o desempenho dos estudantes;
- e) participar dos encontros promovidos pelas coordenações do programa;
- f) entregar à Coordenação de Curso seus registros (atas e outros documentos exigidos), até o próximo dia útil após a aula;
- g) desenvolver objetos de aprendizagem complementares, sob a orientação da Equipe Pedagógica da DEaD, para melhorar o aproveitamento dos conteúdos do componente curricular pelos estudantes;
- h) participar, quando convocado, do curso de formação de professores promovido pela Equipe Pedagógica da DEaD;
- i) participar das reuniões semanais com os professores formadores e apresentar os documentos comprobatórios à coordenação de curso.

#### 5. DO ENCARGO OFERTADO E DA REMUNERAÇÃO DA BOLSA

5.1 Os profissionais selecionados para atuar no PRONATEC serão remunerados na forma de concessão de bolsas em conformidade com o art. 15º da Resolução CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012, observada a carga horária de dedicação semanal, pelo tempo de execução das atribuições, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular no local de lotação no âmbito do IFPE.

5.2 As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PRONATEC não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos, consoante art. 9º § 3º da Lei nº 12.513/11.

5.3 A carga horária dedicada, pelos bolsistas, ao PRONATEC, deverá ser comprovada através de documento específico, para fins de análise dos órgãos de controle.

5.4 Os valores das bolsas que trata o subitem 5.1 obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária semanal dedicada ao PRONATEC e respectivos valores:

Encargo	Carga horária máxima semanal	Remuneração por hora
Professor Mediador	Até 16 horas (de 60 minutos)	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais)

5.5 O afastamento do bolsista das atividades da bolsa-formação implica no cancelamento da sua bolsa.

5.6 O candidato selecionado que solicitar afastamento ou não atingir 70% de aprovação no período da avaliação individual está impedido de atuar na REDE E-TEC BRASIL, nos próximos 5 (cinco) anos.

#### 6. DOS REQUISITOS PARA A VALIDADE DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

6.1 Poderão se inscrever no Processo Seletivo para Professor Mediador a distância os candidatos que preencherem os seguintes requisitos e critérios:

6.1.1 Possuir a formação mínima exigida descrita no Anexo I deste Edital.

6.1.2 Os candidatos que não comprovarem os requisitos mínimos estarão automaticamente desclassificados do certame.

6.1.3 Possuir 1 ano de experiência em docência. 6.1.4 Ser servidor ativo/inativo do IFPE.

#### 7. DO PROCEDIMENTO PARA AS INSCRIÇÕES

7.1 Para efeito deste edital não haverá cobrança de taxa de inscrição.

7.2 A inscrição será realizada em uma única etapa, exclusivamente por meio eletrônico.

7.3 O candidato deverá acessar o link <https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/> e realizar sua inscrição de acordo com o cronograma constante no item 17;

7.4 O candidato poderá realizar quantas inscrições quiser, sendo que a cada inscrição será indicado 01 (um) eixo, conforme tabela constante no Anexo I.

7.5 Não serão recebidos, sob qualquer hipótese ou justificativa, documentos impressos ou em versão digital, devendo todos os documentos ser anexados durante o ato de inscrição no próprio sistema.

#### 8. DAS VAGAS DO ENCARGO

8.1 As vagas do encargo de PROFESSOR MEDIADOR A DISTÂNCIA dar-se-ão por área de formação e estão dispostas na tabela constante do Anexo I.

8.2 A classificação não caracteriza obrigatoriedade de contratação para a realização das atribuições pelo profissional consequente percepção de bolsa, pois esta última dependerá da demanda de estudantes.

8.3 Caso haja contratação, a carga horária semanal será definida pela Coordenação Geral do Programa REDE E-TEC BRASIL do IFPE, de acordo com a demanda dos cursos a serem ofertados, respeitando a carga horária máxima estabelecida no subitem 12.5 deste Edital.

8.4 Caso haja vaga em eixo diferente do escolhido pelo candidato e atendendo a formação mínima exigida no Anexo I, o candidato poderá ser remanejado para outro eixo de atuação a critério da Coordenação Geral do Programa.

## **9. DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO**

9.1 Serão selecionados profissionais para atuar no PRONATEC que atendam aos pré-requisitos exigidos para o encargo de Professor Mediador a distância, conforme Anexo I deste Edital.

9.2 Os currículos serão analisados de acordo com o item 10 deste edital, obedecendo aos critérios distribuídos conforme tabela de pontos constantes no Anexo II deste Edital.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO**

10.1 A classificação para o encargo ofertado pelo PRONATEC, para preenchimento das vagas constantes no Anexo I obedecerá, conforme Art. 7º do Regimento das Ações da Bolsa Formação do PRONATEC do IFPE, a seguinte sequência:

- a) Servidor efetivo em exercício na Reitoria, responsável pela oferta;
- b) Servidor efetivo (Ativo/Inativo) do IFPE;

10.2 Cada um dos grupos citados no item 10.1 disporá os candidatos em ordem decrescente de pontuação nos critérios estabelecidos no Anexo II deste Edital.

10.3 Em caso de empate entre candidatos serão obedecidos aos seguintes critérios de desempate, considerando a ordem de prioridade:

- a) Maior idade.
- b) Maior tempo de experiência em educação a distância.
- c) Maior pontuação em experiência profissional docente na área para a qual está concorrendo.
- d) Maior pontuação em experiência profissional não docente na área para a qual está concorrendo.

## **11. DA DESCLASSIFICAÇÃO**

11.1 Será desclassificado o candidato que não for servidor do IFPE ou apresentar documentação irregular no momento da inscrição;

## **12. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DO RECURSO**

12.1 O resultado preliminar será divulgado a partir no dia 14 de Maio de 2020, no endereço eletrônico <https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/>.

12.2 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado poderá fazê-lo no dia 15 de Maio de 2020, através da plataforma de inscrição, na página do candidato;

12.3 Serão inadmitidos os recursos interpostos fora do prazo e fora do sistema definido neste Edital;

12.4 O resultado final com todas as classificações será divulgado a partir do dia 18 de Maio de 2020, no endereço eletrônico <https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/> ;

12.5 As convocações poderão ter início a partir da data de homologação do resultado final, impreterivelmente por e-mail, obedecendo à ordem de classificação e de acordo com a demanda da Diretoria de Educação a Distância do IFPE.

## **13. DOS IMPEDIMENTOS**

13.1 Conforme § 1º do Art. 9º da Lei no 12.513/2011, as atividades dos servidores ativos na implementação dos cursos da REDE E-TEC BRASIL, no âmbito do PRONATEC, não poderão prejudicar a carga horária regular de atuação e o atendimento do plano de metas de cada Instituição/Campus/DEaD, não comprometendo a qualidade e o bom andamento das atividades regulares da instituição.

13.2 É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições, excetuando-se a de Professor Mediador a distância, sendo de até 16 (dezesseis) horas semanais a carga horária máxima vinculada à Bolsa-Formação.

13.3 É vedado o pagamento de Bolsa Formação aos servidores do IFPE ocupantes de cargos com gratificação CD. 13.4 Não poderão atuar no âmbito da Bolsa Formação da REDE E-TEC, os servidores em afastamento, parcial ou total, ou licença, com ônus para o IFPE.

13.5 No caso de servidores ativos das carreiras de Professor Mediador a distância do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Magistério Superior, bem como da carreira de pessoal técnico-administrativo com formação de nível

superior, no exercício do encargo de Professor Mediador a distância da REDE E-TEC BRASIL, a bolsa só poderá ser concedida no limite da mesma carga horária regular praticada na Instituição, observado o limite máximo de 16 (dezesesseis) horas (de 60 minutos) semanais.

#### **14. DA CONVOCAÇÃO**

14.1 O candidato classificado será convocado exclusivamente por e-mail enviado pela Coordenação de Gestão de Pessoas da Diretoria de Educação a Distância do IFPE, cujos documentos comprobatórios deverão ser obrigatoriamente preenchidos e apresentados até 72 (setenta e duas) horas úteis do ato da convocação, os quais estão descritos abaixo:

- a) Currículo Lattes atualizado em no máximo 03 meses;
- b) Currículo Resumido conforme ANEXO III;
- c) Cópia de RG e CPF;
- d) Cópia de comprovante de residência de no máximo 03 meses;
- e) Cópia de comprovante de votação das duas últimas eleições ou certidão de quitação eleitoral, emitida nos últimos 30 dias;
- f) Cópia de comprovante de quitação com serviço militar, para o caso de candidatos do gênero masculino.
- g) Cópias comprobatórias das titulações acadêmicas e experiências profissionais, conforme Anexo II;
- h) Quando servidor ativo, apresentar declaração da chefia imediata informando a carga horária semanal e, no caso dos docentes, além disso, a carga horária em sala de aula, conforme Anexo V;
- i) Termo de Compromisso, enviado por e-mail no momento da convocação;
- j) Declaração de Responsabilidade, para o caso de servidores ativos, nos termos do Anexo VI;

14.2 A convocação acontecerá à medida que os componentes curriculares forem ofertados;

14.3 Caso não seja possível colher assinatura nas declarações, a chefia deverá encaminhar através de email institucional;

14.4 Toda documentação deverá ser apresentada em meio físico quando solicitada.

#### **15. DAS CONDIÇÕES PARA EXERCÍCIO DO ENCARGO**

15.1. Os encargos serão preenchidos conforme a necessidade de execução do programa REDE E-TEC BRASIL. 15.2. O processo seletivo e a remuneração dos encargos estão condicionados ao quantitativo de turmas em execução no Programa REDE E-TEC BRASIL, no exercício 2020.

15.3. Quando servidor ativo, o candidato selecionado deverá apresentar autorização do Setor de Gestão de Pessoas da Instituição à qual está vinculado, de acordo disposto no § 2o, art. 14, da Resolução no 04 de 16 de março de 2012, conforme modelo constante no Anexo VII deste Edital.

#### **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento da Bolsa-Formação será realizado através de depósitos bancários, na conta corrente informada pelo servidor, após assumir o encargo na Diretoria de Educação a Distância.

16.2. O valor a ser recebido pelo profissional será de acordo com o item 5.4 deste Edital, após cumprida as seguintes formalidades:

16.2.1. Apresentar até o quinto dia útil do mês subsequente à realização das atividades, Folha de Ponto e Relatório de Atividades devidamente preenchidos, conforme modelo a ser encaminhado pela Coordenação Geral do e-Tec/IFPE;

16.2.2. Os servidores técnicos administrativos em efetivo exercício deverão apresentar junto com a Folha de Ponto/Relatório de Atividades, o relatório extraído do SUAP, enquanto que os docentes apresentarão Declaração da Chefia Imediata ou Horário de Aulas do Q-Acadêmico, a fim de comprovar a inexistência de conflitos entre a carga horária regular de trabalho e as horas de atuação como bolsista do e-Tec;

16.2.3. Os servidores inativos deverão apresentar, além da Folha de Ponto/Relatório de Atividades, nota fiscal de prestação de serviços emitida no município em que reside, bem como comprovante de pagamento do Imposto Sobre Serviços (ISS) devido no ato de emissão da nota fiscal. Sobre o valor da bolsa incidirá à alíquota de 11% relativa à contribuição previdenciária.

16.3. O repasse de recursos para pagamento da Bolsa-Formação referentes às ofertas por meio de processo de pactuação de vagas observará o disposto nas Portarias MEC no 817, de 2015 e no 1.152, de 2015.

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 O presente Edital será publicado no site <https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/>

17.2 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

17.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

17.4 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos resultados das etapas de avaliação. 17.5 Durante o decorrer dos cursos poderão ser feitas novas convocações à lista de classificados, de acordo com a necessidade e as resoluções do Programa REDE E-TEC BRASIL.

17.6 A Diretoria de Educação a Distância do IFPE não arcará com custos de diárias e/ou de passagens para os aprovados neste processo seletivo para a execução das suas atividades.

17.7 O prazo de vigência deste processo seletivo é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período. 17.8 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Coordenação Geral da Rede e-Tec Brasil do IFPE.

17.9 Para contato com a Comissão do Processo Seletivo os candidatos interessados podem enviar e-mail para [selecao.dead.etc2020@ead.ifpe.edu.br](mailto:selecao.dead.etc2020@ead.ifpe.edu.br).

## 18. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Inscrição dos candidatos	Início: 01/05/2020	A partir das 08h	Através do site <a href="https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/">https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/</a>
	<b>Término: 08/05/2020</b>	Até 23h59min	
Divulgação do resultado preliminar	14/05/2020	A partir das 17h	<a href="https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/">https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/</a>
Interposição de recursos ao resultado preliminar	15/05/2020	De 0h00min a 23h59min	<a href="https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/">https://selecoes.dead.ifpe.edu.br</a>
Publicação do resultado final	18/05/2020	A partir das 17h	<a href="https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/">https://selecoes.dead.ifpe.edu.br/</a>

Recife, 28 de ABRIL de 2020.

**ASSINADO NO ORIGINAL**

Jose Carlos da Sá Junior  
Reitor

## ANEXO I

### QUADRO DE VAGAS DISPONÍVEIS E FORMAÇÃO EXIGIDA

#### 1 Curso: Agente de Informações Turísticas

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
AIT1	Graduação em Turismo ou Turismo e Hotelaria ou Hospitalidade ou Técnico em Guia de Turismo	Introdução ao Turismo; Formulação de Roteiros Turísticos; Técnicas de Atendimento	1 + CADASTRO RESERVA
			1 + CADASTRO RESERVA
AIT2	Graduação em Comunicação ou áreas afins	Comunicação	1 + CADASTRO RESERVA
AIT3	Licenciatura em Letras/Espanhol	Espanhol Aplicado	1 + CADASTRO RESERVA
AIT4	Licenciatura em Letras/Inglês	Inglês Aplicado	1 + CADASTRO RESERVA

#### 2 Curso: Assistente Administrativo

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
ASA1	Licenciatura em Letras	Conteúdos Básicos em Língua Portuguesa	1 + CADASTRO RESERVA
ASA2	Graduação em Matemática ou Estatística ou áreas afins	Conteúdos Básicos em Matemática Matemática Financeira	1 + CADASTRO RESERVA
ASA3	Graduação na área de Informática ou Técnico em Informática ou áreas afins	Noções de Informática Básica e Inclusão Digital	1 + CADASTRO RESERVA
ASA4	Graduação em Psicologia ou Filosofia ou Sociologia	Noções de Ética e Relações Humanas	1 + CADASTRO RESERVA
ASA5	Graduação Geografia ou Sociologia ou Tecnólogo em Meio Ambiente ou áreas afins	Noções de Educação Socioambiental e Sustentabilidade	1 + CADASTRO RESERVA
ASA6	Graduação Administração ou Técnico em Administração ou áreas afins	Noções de Empreendedorismo Comunicação Empresarial Gestão de Pessoas Logística Empresarial Planejamento Estratégico Noções de Marketing	1 + CADASTRO RESERVA
ASA7	Graduação em Contabilidade ou Técnico em Contabilidade	Contabilidade Básica e de Custos	1 + CADASTRO RESERVA

#### 3 Curso: Assistente de Recursos Humanos

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
ARH1	Licenciatura em Letras	Leitura e Produção de Texto	1 + CADASTRO RESERVA
ARH2	Graduação em Matemática ou Estatística ou áreas afins	Matemática Aplicada	1 + CADASTRO RESERVA
ARH3	Graduação na área de Informática ou Técnico em Informática ou áreas afins	Informática Básica	1 + CADASTRO RESERVA

ARH4	Graduação Administração ou <b>Tecnólogo em Recursos Humanos ou Técnico em Recursos Humanos</b> ou áreas afins	Ética e cidadania Introdução a recursos humanos Recrutamento e seleção Avaliação de desempenho Treinamento e desenvolvimento Cargos, salários e benefícios Retenção de pessoas Motivação e Trabalho e Equipe	1 + CADASTRO RESERVA
------	---	---	-------------------------

#### 4 Curso: Assistente Financeiro

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
ASF1	Graduação na área de Informática ou <b>Técnico em Informática ou áreas afins</b>	Informática Básica	1 + CADASTRO RESERVA
ASF2	Graduação Administração ou <b>Técnico em Administração</b> ou áreas afins	Empreendedorismo Fundamentos de Administração Financeira Rotinas Financeiras Administração Financeira Sistemas de Informação Administrativos Ética e Trabalho	1 + CADASTRO RESERVA
ASF3	Licenciatura em Letras	Português Instrumental	1 + CADASTRO RESERVA

#### 5 Curso: Auxiliar de Cozinha

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
AUC1	Graduação em Psicologia ou <b>Filosofia ou Sociologia</b>	Ética e Cidadania	1 + CADASTRO RESERVA
AUC2	Licenciatura em Letras/Espanhol	Noções básicas de espanhol	1 + CADASTRO RESERVA
AUC3	Licenciatura em Letras/Inglês	Noções básicas de inglês	1 + CADASTRO RESERVA
AUC4	Graduação na área de Informática ou <b>Técnico em Informática ou áreas afins</b>	Noções básicas de informática	1 + CADASTRO RESERVA
AUC5	Licenciatura em Letras	Noções básicas de língua portuguesa	1 + CADASTRO RESERVA
AUC6	Graduação em Matemática ou Estatística ou áreas afins	Noções básicas de matemática	1 + CADASTRO RESERVA
AUC7	Graduação em Nutrição ou <b>Gastronomia ou Técnico em Cozinha</b>	Higiene e boas práticas de fabricação I Higiene e boas práticas de fabricação II Legislação e educação nutricional Segurança no trabalho em unidades de alimentação e nutrição Técnica dietética I Técnica dietética II Projeto integrador	1 + CADASTRO RESERVA

#### 6 Curso: Balconista de Farmácia

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
BFA1	Graduação na área de Informática ou <b>Técnico em Informática ou áreas afins</b>	Processo de comunicação e informação em Saúde: Informática	1 + CADASTRO RESERVA
BFA2	Licenciatura em Letras	Processo de comunicação e informação em Saúde: Português	1 + CADASTRO RESERVA

BFA3	Graduação em Matemática ou Estatística ou áreas afins	Processo de comunicação e informação em Saúde: Matemática	1 + CADASTRO RESERVA
BFA4	Graduação em Farmácia	Introdução à Farmácia Noções Básicas em Ética e Legislação Farmacêutica Serviços Farmacêuticos Química dos medicamentos Noções de primeiros socorros aplicado a farmácia	1 + CADASTRO RESERVA
BFA5	Graduação em Enfermagem ou Segurança do Trabalho <b>ou Técnico em Enfermagem ou Segurança do Trabalho</b>	Promoção da saúde e qualidade de vida Prevenção, segurança do trabalho e biosegurança	1 + CADASTRO RESERVA
BFA6	Graduação Administração <b>ou Marketing ou Técnico em Administração</b> ou áreas afins	Técnicas de negociação Vendas no contexto de marketing Vendas no contexto organizacional	1 + CADASTRO RESERVA

### 7 Curso: Cuidador de Idoso

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
CID1	Graduação na área de Informática <b>ou Técnico em Informática ou áreas afins</b>	Informática Básica	1 + CADASTRO RESERVA
CID2	Graduação Administração <b>ou Técnico em Administração</b> ou áreas afins	Empreendedorismo Ética e Orientação Profissional	1 + CADASTRO RESERVA
CID3	Graduação em Matemática ou Estatística ou áreas afins	Noções de Matemática	1 + CADASTRO RESERVA
CID4	Licenciatura em Letras	Português Básico	1 + CADASTRO RESERVA
CID5	Curso Superior em Enfermagem OU Tecnólogo em Enfermagem OU Técnico de nível médio em Enfermagem	A profissão de cuidador de Idoso e Políticas para pessoa idosa Aprendendo a cuidar Saúde do Idoso	1 + CADASTRO RESERVA

### 8 Curso: Higienista De Serviços De Saúde

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
HSS1	Graduação em Psicologia	Acolhimento Institucional e Relações Interpessoais.	1 + CADASTRO RESERVA
HSS2	Graduação na área de saúde	Agentes de risco num ambiente assistencial à saúde Estabelecimentos de Saúde Equipamentos de Proteção Individual(EPI'S) Higienização de Estabelecimentos Assistenciais à saúde Equipamentos usados para a limpeza de estabelecimento de saúde	1 + CADASTRO RESERVA

### 9 Curso: Operador de Caixa

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
OPC1	Graduação na área de Informática <b>ou Técnico em Informática ou áreas afins</b>	Informática Básica	1 + CADASTRO RESERVA
OPC2	Graduação Administração <b>ou Técnico em Administração</b> ou áreas afins	- <b>Qualidade, atendimento perfil profissional e empreendedorismo;</b> - <b>Rotinas operacionais, Técnicas de segurança, Operações acessórias;</b> - <b>Matemática Comercial e Financeira;</b> - <b>Técnicas de trabalho do operador de caixa</b>	1 + CADASTRO RESERVA

**10 Curso: Recepcionista**

EIXO	FORMAÇÃO EXIGIDA	COMPONENTES CURRICULARES	Nº DE VAGAS
REC1	Licenciatura em Letras	Conteúdos Básicos em Língua Portuguesa Redação Empresarial	1 + CADASTRO RESERVA
REC2	Graduação em Matemática ou Estatística ou áreas afins	Conteúdos Básicos em Matemática	1 + CADASTRO RESERVA
REC3	Graduação na área de Informática ou Técnico em Informática ou áreas afins	Noções básicas de Informática e Inclusão Digital Informática Aplicada	1 + CADASTRO RESERVA
REC4	Graduação em Psicologia	Noções de Ética e Relações Humanas Relações Interpessoais Oficinas de expressão corporal e verbal	1 + CADASTRO RESERVA
REC5	Graduação em Geografia ou Tecnólogo em Meio Ambiente ou Sociologia ou áreas afins	Noções de Educação Socioambiental e Sustentabilidade	1 + CADASTRO RESERVA
REC6	Graduação Administração ou Técnico em Administração ou áreas afins	Noções de Empreendedorismo Qualidade no atendimento Comunicação Empresarial	1 + CADASTRO RESERVA
REC7	Licenciatura em Letras/Inglês	Língua Inglesa Aplicada	1 + CADASTRO RESERVA
REC8	Graduação em Administração ou Secretariado	Técnicas Secretariais Rotinas Administrativas	1 + CADASTRO RESERVA
REC9	Graduação em Turismo ou Turismo e Hotelaria ou Hospitalidade ou Técnico em Guia de Turismo	Técnicas de Recepção em Meios de Hospedagem	1 + CADASTRO RESERVA

## ANEXO II

## CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

TABELA 1 – DOCENTE

ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
1	Doutorado na(s) área(s) da formação mínima exigida.	20 pontos
2	Doutorado em outras áreas.	15 pontos
3	Mestrado na(s) área(s) da formação mínima exigida.	15 pontos
4	Mestrado em outras áreas.	10 pontos
5	Especialização na(s) área(s) da formação mínima exigida – mínimo de 360 horas.	10 pontos
6	Especialização outras áreas – mínimo de 360 horas.	05 pontos
7	Graduação (conforme a formação mínima exigida).	05 pontos
8	Experiência profissional NÃO DOCENTE no componente curricular pretendido para atuação: 04 pontos por cada fração igual ou superior a seis meses, limitado ao máximo de 20 pontos.	20 pontos
9	Experiência profissional DOCENTE no componente curricular pretendido para atuação: 05 pontos por cada fração igual ou superior a seis meses, limitado ao máximo de 25 pontos.	25 pontos
10	Ter ministrado palestras, minicursos, treinamentos, oficinas, simpósio, seminário e mesa redonda em Instituições de Ensino, na área do componente curricular pretendido: 02 pontos por certificado comprovado, limitado ao máximo de 06 pontos.	06 pontos
11	Cursos de aperfeiçoamento na área do componente curricular pretendido para atuação, com carga horária mínima de 40 horas: 02 pontos por certificado comprovado, limitado ao máximo de 06 pontos	06 pontos
12	Atuação em cursos extensionistas não remunerados do IFPE como membro ou líder: 02 pontos para cada atividade nos últimos 02 (dois) anos, limitado ao máximo de 06 pontos.	06 pontos
13	Atuação em Programas/Projetos de pesquisa do IFPE como membro ou líder: 02 pontos para cada atividade nos últimos 02 (dois) anos, limitado ao máximo de 06 pontos.	06 pontos
14	Coordenador de curso: 02 pontos para cada fração igual ou superior a seis meses, limitado ao máximo de 06 pontos.	06 pontos
15	Tempo de serviço no IFPE: 01 ponto por ano de atividade, limitado ao máximo de 05 pontos.	05 pontos

## OBSERVAÇÕES:

- ✓ Todos os critérios serão pontuados uma única vez.
- ✓ Dentre os títulos dos critérios 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, será considerado, para pontuação, apenas o de maior grau.

**ANEXO III**

**CURRÍCULO RESUMIDO**

<b>DADOS PESSOAIS</b>	
Nome:	
Filiação:	
Data de nascimento:	Sexo:
Naturalidade:	Nacionalidade:
Estado civil:	Profissão:
Endereço residencial:	
E-mail:	
Telefone para contato:	
CPF:	
RG n°:	Órgão emissor/UF:
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	
<b>TÉCNICA</b>	
Nome do curso:	
Instituição:	
Ano de Ingresso:	Ano de conclusão:
<b>GRADUAÇÃO</b>	
Nome do curso:	
Instituição:	
Ano de Ingresso:	Ano de conclusão:
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>	
Nível:	
Nome do curso:	
Instituição:	
Ano de Ingresso:	Ano de conclusão:

, de de

---

Assinatura do(a) Candidato(a)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**

Declaro para os devidos fins que o servidor

, matrícula SIAPE n° , registrado no MF/CPF sob o n° ,  
ocupante do cargo de , é  
servidor integrante do quadro de pessoal permanente desta Instituição desde o dia de de , até  
a presente data, possuindo o tempo de serviço equivalente a anos, meses e dias, lotado no *Campus*

, de de

---

Responsável pelas informações – Unidade de Gestão de Pessoas do Campus/Reitoria (Carimbo/Assinatura)



**TERMO DE COMPROMISSO E DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Eu,

, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_  
emitida pelo(a) \_\_\_\_\_, registrado no MF/CPF sob o nº \_\_\_\_\_,  
candidato(a) regularmente inscrito(a) para a Seleção Simplificada de Servidores Ativos e Inativos **do IFPE**, para atuar nos cursos  
do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, Campus/Unidade Acadêmica  
residente à \_\_\_\_\_

assumo o compromisso de, uma vez selecionado(a), para atuar na função de \_\_\_\_\_,  
não comprometer minha carga - horária de trabalho regular junto ao IFPE - *Campus* \_\_\_\_\_,  
em razão da minha atuação junto ao PRONATEC, conforme previsto no art. 9º da Lei Federal nº 12.513, de 26/10/2011, e art. 14,  
§ 4º, da Resolução **CD/FNDE nº 04**, de 16 de março de 2012.

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de  
responsabilidade administrativa civil e penal e, estou ciente que, nos termos do § 1º do art. 9 da Lei 12.513 de 26/10/2011, as  
horas trabalhadas, quando desempenhadas durante a minha jornada de trabalho, deverão ser compensadas.

Outrossim, **declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do PRONATEC e  
inabilitação dos próximos processos desse programa.**

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO VII**

**AUTORIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

Considerando o disposto na Resolução **CD/FNDE** nº 04, de 16 de março de 2012, autorizo o servidor \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, com carga horária semanal de \_\_\_\_\_ horas, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - *Campus* \_\_\_\_\_, aprovado no processo de seleção para atuar como \_\_\_\_\_. Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades pelo servidor, não prejudicarão a carga horária regular de atuação do mesmo neste *Campus*.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Coordenador(a) de Gestão de Pessoas (Carimbo/Assinatura)