

ORIENTAÇÕES DE MATRÍCULA

Curso de Especialização em Gestão da Educação Profissional e Tecnológica

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. As matrículas devem ser realizadas exclusivamente nos polos de Educação a Distância para o qual o candidato se inscreveu.

2. DO CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

EVENTO	LOCAL	DATA/HORA
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DE CLASSIFICADOS NA CHAMADA REGULAR	www.selecoes.ifpe.edu.br	27/12/2024 A PARTIR DAS 17h
	POLO CARPINA Escola José de Lima Júnior Av. Agamenon Magalhães, s/n, São José, Carpina – PE CEP: 55.815-060	30/1/2025 – 8h às 11h e das 13h30 às 17h 31/1/2025 – 8h às 11h e das 13h30 às 17h 1/2/2025 – 8h às 12h
	POLO JABOATÃO DOS GUARARAPES Escola Estadual Aderbal Jurema Rua Quatro, Curado IV, Jaboatão dos Guararapes – PE, CEP: 54270-060	30/1/2025 – 8h às 13h 31/1/2025 – 8h às 13h 1/2/2025 – 8h às 13h
	POLO PALMARES Escola Maquinista Amaro Monteiro Rua do Eucalipto, s/n - Eng Bom Destino, Palmares - PE, 55540-000	30/1/2025 – 8h30 às 13h30 31/1/2025 – 8h30 às 13h30 1/2/2025 – 8h às 15h
	POLO SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE Escola Padre Zuzinha Av. 29 de Dezembro. nº: 258, Centro, Santa Cruz do Capibaribe – PE CEP: 55190- 000	30/1/2025 – 8h às 12h e das 14h às 17h 31/1/2025 – 8h às 12h e das 14h às 17h 1/2/2025 – 8h às 12h
	POLO SANTANA DO IPANEMA/AL Universidade Federal de Alagoas Av. João Agostinho, Santana do Ipanema - AL, 57500-000	30/1/2025 – 8h30 às 11h30 31/1/2025 – 8h30 às 11h30 1/2/2025 – 8h30 às 12h30

	POLO SURUBIM Polo UAB Rua Frei Ibiapina. Nº: 300, Bairro São José. CEP 55750000	30/1/2025 – 13h às 17h 31/1/2025 – 9h às 12h 1/2/2025 – 9h às 12h e das 14h às 16h
RESULTADO PRELIMINAR DAS MATRÍCULAS	www.selecoes.ifpe.edu.br	12/2/2025 – A PARTIR DAS 17h
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	www.selecoes.ifpe.edu.br	13 e 14/2/2025 – 0h às 23h59
RESULTADO FINAL DAS MATRÍCULAS DA CHAMADA REGULAR	www.selecoes.ifpe.edu.br	19/2/2025 – A PARTIR DAS 17h
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DE CLASSIFICADOS NA 1ª RECLASSIFICAÇÃO	www.selecoes.ifpe.edu.br	19/2/2025 – A PARTIR DAS 17h
MATRÍCULA DA 1ª RECLASSIFICAÇÃO	Nos polos de EaD conforme calendário a ser disponibilizado no dia da	A definir
INÍCIO DAS AULAS	Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem	5/3/2025

2.1. Somente serão aceitas, para fins de análise da matrícula, as documentações enviadas nas datas, horários e nos locais estabelecidos no Cronograma.

3. DA MATRÍCULA

- 3.1. O/A candidato aprovado/a deverá apresentar as documentações elencada no item 4, nas datas e horários indicados no Cronograma.
- 3.2. O/A candidato aprovado/a deve comparecer ao polo para o qual se inscreveu para apresentar a documentação exigida.
- 3.3. Toda documentação deverá estar completa e legível.
- 3.4. Nessa etapa de matrícula, todos candidatos aprovados nas vagas destinadas a pretos, pardos e indígenas (PPI) e quilombolas já foram submetidos ao procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração ou de aferição da condição de indígena autodeclarada, aqueles/as que foram confirmados como PPI ou quilombolas, através da comissão avaliadora, não necessitam enviar nenhuma comprovação quanto sua condição de PPI ou quilombola na submissão da matrícula.

4. DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA TODOS OS CANDIDATOS APROVADOS

- 4.1. Para realizar a matrícula, o/a candidato/a aprovado/a deverá apresentar os seguintes documentos **originais** no polo de EAD para o qual se inscreveu:
 - a) Diploma de graduação. Caso o estudante não possua Diploma de Graduação, serão aceitos Atestado ou Declaração de Conclusão de Curso de Graduação, emitido/a com no máximo 60 dias, acompanhado de Histórico Escolar.
 - b) Certidão de nascimento ou casamento;

c) Registro Geral (RG);

d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

e) Uma foto 3X4 recente;

f) Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral ou título de eleitor – o comprovante pode ser obtido por meio físico, solicitando diretamente ao Cartório Eleitoral, através do aplicativo e-Título, ou por meio digital, acessando o portal do Tribunal Superior Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

g) No caso dos/as candidatos/as com deficiência, estes/as deverão comprovar sua condição por meio de laudo médico que ateste o grau e espécie de deficiência, nos termos da Lei no 7.853/89, regulamentada pelo Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

h) documento comprobatório de regularidade com o serviço militar para candidatos do sexo masculino com idade superior a 18 anos e inferior a 45 anos;

4.2. O/a candidato/a que tiver realizado seus estudos em instituição estrangeira deverá apresentar documentação devidamente traduzida por tradutor juramentado para a língua portuguesa.

4.3. Serão indeferidas as matrículas que apresentarem documentos em quaisquer das seguintes condições:

I - Com divergência na identificação do candidato;

II - Documento digital sem forma de autenticação que permita verificar sua veracidade;

III - Documentos sem a assinatura do setor emissor responsável, quando necessário (Declaração, Histórico, entre outros);

IV - Documento ilegível (de difícil leitura, que não se pode ler com clareza);

V - Documento sem a visualidade completa (sem estar digitalizado na integralidade);

VI - Documento que não equivale ao solicitado;

VII - Documento que tenha frente e verso e somente um lado seja anexado;

5. DOS RECURSOS E DAS CHAMADAS

5.1. Após a publicação da Relação dos Aprovados na Chamada Regular - Convocação para Matrícula, os candidatos serão convocados para a solicitação de matrícula, conforme o Cronograma, e, havendo vagas não preenchidas na chamada regular ou em caso de desistências futuras, serão realizadas novas chamadas, obedecendo à ordem decrescente de classificação.

5.2. O não comparecimento para apresentar a documentação, no local, na data e nos horários estabelecidos no Cronograma implicará sua automática desclassificação do Processo Seletivo, na chamada que tenha sido convocado.

5.3. As vagas decorrentes do não comparecimento, conforme o Cronograma, da não apresentação da documentação ou do não atendimento às exigências referentes a essas vagas, serão preenchidas de imediato, através de reclassificações, seguindo a ordem decrescente da nota obtida pelo/a candidato/a.

5.4. O/A candidato/a poderá interpor recurso após a divulgação do resultado preliminar de cada etapa, com a finalidade de corrigir as pendências apontadas pelo avaliador das documentações.

- 5.5.A interposição de recursos será realizada exclusivamente no site <https://selecoes.ead.ifpe.edu.br/>, nas datas e nos horários dispostos no Cronograma.
- 5.6. Os candidatos que constarem nas listas do resultado preliminar como “NÃO EFETIVADOS POR FALTA”, ou seja, que não compareceram para apresentar a documentação no polo de EaD, conforme o Cronograma, não terão direito a recurso.
- 5.7. Todos os candidatos serão ordenados em uma lista de classificação geral, independentemente da reserva de vagas destinada às cotas.
- 5.8. O/a candidato/a não aprovado/a deverá consultar o site <https://selecoes.ead.ifpe.edu.br/> para acompanhar as chamadas (reclassificações) nas datas estabelecidas no Cronograma.
- 5.9. O/a candidato/a reclassificado/a que não apresentar a documentação, na data e nos horários estabelecidos no Cronograma estará automaticamente desclassificado/a e não será incluído/a em outra reclassificação, se houver, exceto os candidatos cotistas que ainda possam ser reclassificados na ampla concorrência.
- 5.10. As vagas não preenchidas pelos candidatos aprovados na chamada regular serão ocupadas pelos candidatos que estiverem na situação de remanejáveis.

6. DOS RESULTADOS

- 6.1. O resultado final, após a apreciação dos recursos, será divulgado no site <https://selecoes.ead.ifpe.edu.br/>, conforme as datas e os horários estabelecidos no Cronograma.
- 6.2. Para cada etapa de matrícula será publicada uma lista preliminar constando a situação do/a candidato/a. Aqueles que verificarem divergência ou discordância do resultado poderão interpor recurso conforme a data, o horário e o local previstos no Cronograma.
- 6.3. O/A candidato/a será considerado efetivamente matriculado quando sua situação constar como “EFETIVADO” no resultado final das matrículas, que será publicada ao final de cada chamada. Para essa etapa, não caberá mais recurso.
- 6.4. Após a matrícula, o IFPE procederá à análise da documentação apresentada pelos candidatos aprovados. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará desclassificação e conseqüente cancelamento da matrícula, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. O/a estudante poderá manter 2 (dois) vínculos nos cursos do IFPE, desde que sejam ou de níveis de ensino diferentes ou ambos de nível superior, sendo um de graduação e outro de pós-graduação.
- 7.2. O/A candidato/a que já tiver sido estudante do IFPE e tiver sido desligado/a da instituição por meio de processo disciplinar discente não poderá realizar matrícula.